

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 16 /2020  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie podjęcia w Politechnice Warszawskiej działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ. U. poz. 374) oraz w związku z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego związanego z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe pracowników, doktorantów i studentów PW.
2. Odwołuje się wszelkie konferencje, imprezy i wydarzenia, organizowane na Politechnice Warszawskiej.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się kwatowanie nowych osób w domach studenckich, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
5. Poleca się wykwaterowanie mieszkańców domów studenckich posiadających stałe miejsca zamieszkania na terytorium Polski w terminie do dnia 15 marca 2020 r. na czas odwołania zajęć dydaktycznych określony w § 2 ust. 1.

§ 2

1. Odwołuje się wszystkie zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych z wyłączeniem zajęć prowadzonych zdalnie.
2. Do dnia 20 marca 2020 r. kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną ogłaszają listę wykładów i zajęć, które od dnia 23 marca 2020 r. będą prowadzone zdalnie.
3. Zamyka się dla czytelników Bibliotekę Główną Politechniki Warszawskiej.
4. Zawiesza się zajęcia Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Warszawskiej.
5. Zasady określone w ust. 1 - 4 obowiązują do dnia 14 kwietnia 2020 r. włącznie.

§ 3

Główni użytkownicy obiektów są zobowiązani podjąć decyzję w zakresie ewentualnego wyłączenia korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń.

#### § 4

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Zobowiązuje się kierowników podstawowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych oraz kanclerza do przygotowania pracowników administracyjnych do pracy w systemie pracy zdalnej oraz zapewnienia dyżurów niezbędnych do utrzymania prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Praca w systemie pracy zdalnej lub w formie dyżurów może zostać zarządzona, odpowiednio, przez kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz kanclerza, po uzgodnieniu z Rektorem.

#### § 5

1. Pracownicy, studenci i doktoranci PW powracający z wyjazdów zagranicznych z krajów objętych zagrożeniem epidemiologicznym (aktualne informacje są dostępne na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego), zobowiązani są po powrocie do przebywania przez 2 tygodnie w domu i tam wykonywania swojej pracy lub nauki. O tym fakcie należy powiadomić dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej drogą elektroniczną (na adres e-mail dostępny na stronie jednostki) oraz przesłać kopię powiadomienia na adres [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl) z informacją o miejscu, dacie powrotu i celu wyjazdu (służbowy/prywatny).
2. Pracownicy powinni pozostawać w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w kontakcie z bezpośrednim przełożonym.

#### § 6

1. W celu przeciwdziałania wirusowi COVID-19 kierownik jednostki organizacyjnej może polecić pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Polecenie może zostać wydane w szczególności w przypadku:
  - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego;
  - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zakażenia koronawirusem;
  - 3) podejrzenia zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chora lub podejrzaną o zarażenia koronawirusem;oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej mailem albo telefonicznie z kopią na adres [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl).
5. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego;

- 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
  - 3) raportowania sytuacji Rektorowi PW.
7. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji COVID-19 dotyczy również doktorantów i studentów – informację należy przekazać na adres: [powiadomienia@pw.edu.pl](mailto:powiadomienia@pw.edu.pl) oraz dziekanowi lub kierownikowi szkoły doktorskiej.

#### § 7

Indywidualne decyzje w sprawach określonych w § 1 może podejmować Rektor.

#### § 8

Traci moc zarządzenie nr 11/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wstrzymania międzynarodowych wyjazdów i przyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Warszawskiej oraz możliwości wykonywania pracy lub nauki w domu w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronowirusa.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 maja 2020 r., z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt